

KOP SURAT
INSTANSI / SANGGAR / KOMUNITAS /dll*
(Alamat Lengkap)

Nomor : [Tanggal Surat]
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : *Permohonan Penggunaan Gedung Kesenian Jakarta/Gedung Kesenian Miss Tjitjih/Gedung Kesenian Wayang Orang Bharata/Gedung Taman Benyamin Suaeb/Gedung Balai Budaya Condet **

Kepada Yth.
Kepala Unit Pengelola Gedung Pertunjukan Seni Budaya
Dinas Kebudayaan Provinsi DKI Jakarta
di
Jakarta

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan “[Nama Kegiatan]”, kami dari “[Nama Instansi/Sanggar/Komunitas/dll*]” bermaksud untuk mengajukan permohonan penggunaan *Gedung Kesenian Jakarta/Gedung Kesenian Miss Tjitjih/Gedung Kesenian Wayang Orang Bharata/Gedung Taman Benyamin Suaeb/Gedung Balai Budaya Condet ** yang akan dilaksanakan pada :

Hari :
Tanggal :
Pukul :

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan proposal kegiatan yang menjelaskan tentang pelaksanaan kegiatan. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi “[Nama Lengkap (No. Telepon)]”.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
*Nama Instansi/Sanggar/Komunitas/dll**

Nama Lengkap
Penanggung Jawab Kegiatan

Catatan :

* : Pilih salah satu

1. Surat dalam bentuk pdf dan sudah ditandatangani oleh penanggung jawab kegiatan.
2. Surat Permohonan diupload pada saat proses pemesanan gedung pertunjukan.