

**DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI DKI JAKARTA**



Nomor SOP	: 1761 / -073.7
Tanggal Pembuatan	: 1 April 2021
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Kebudayaan Provinsi DKI Jakarta Iwan Henry Wardhana NIP 197511211994031001
Nama/Judul SOP	: Pembuatan Press Release

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota
3. Peraturan Gubernur Nomor 94 Tahun 2016 tentang Tata Naskah Dinas
4. Peraturan Gubernur Nomor 149 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kebudayaan
5. Peraturan Gubernur Nomor 92 Tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Naskah Dinas Elektronik

Kualifikasi Pelaksana :

1. Petugas Informasi memiliki kemampuan :
 - a) Memiliki kelimuan pada bidang komunikasi
 - b) Memahami materi informasi
 - c) Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dengan media

Keterkaitan :

SOP ini terkait dengan:

1. SOP Surat Masuk

Peralatan/Perlengkapan :


1. Desk (Meja) Layanan Informasi
2. Komputer
3. Printer
4. Internet
5. Surat elektronik
6. Telepon dan Fax
7. Surat/Nota Dinas
8. Filing cabinet
9. Informasi press release

Peringatan :




SOP ini berpengaruh terhadap pelaksanaan SOP lainnya. Apabila SOP ini tidak berjalan dengan baik, maka kegiatan tidak dapat dipertanggungjawabkan oleh instansi

Pencatatan dan Pendataan :

1. Arsip digital dan fisik

	DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA				
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUATAN PRESS RELEASE				
No. SOP	: 1761 / -073-7	Tgl. Diterbitkan	: 1 April 2021	Hal	:
No. Revisi	:	Tgl. Kaji Ulang	:	Paraf	:

PENGESAHAN

	NAMA & JABATAN	TANDA TANGAN
Konseptor	<u>Retno Ayati</u> Kepala Seksi Data dan Informasi	
Diperiksa oleh	<u>Arif Rahman</u> Kepala Bidang Pengembangan Kebudayaan	
Disahkan oleh	<u>Iwan Henry Wardhana</u> Kepala Dinas Kebudayaan	

SEJARAH DOKUMEN

TANGGAL	CATATAN PERUBAHAN	KETERANGAN

SOP Pembuatan Press Release

No.	Aktivitas	Kepala Bidang/UKPD	Kepala Dinas Kebudayaan	Kepala Bidang Pengembangan Kebudayaan	Kepala Seksi Data dan Informasi	Mutu Baku			Keterangan
						Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Bidang/UKPD membuat konsep press release dan disampaikan kepada Kepala Bidang Pengembangan Kebudayaan						10 menit	Konsep press release	SOP Surat Masuk
2	Kepala Bidang Pengembangan Kebudayaan menugaskan Kepala Seksi Data dan Informasi untuk mengecek konsep press release.					Konsep press release	10 menit	Disposisi	
3	Kepala Seksi Data dan Informasi mengecek konsep press release dan menyampaikan hasil pengecekan ke Kepala Bidang Pengembangan Kebudayaan.					Disposisi	10 menit	Analisa konsep press release	
4	Kepala Bidang Pengembangan Kebudayaan menerima hasil analisa konsep press release, mengoreksi dan menyampaikan kepada Kepala Dinas Kebudayaan					Analisa konsep press release	Tentatif	Konsep press release	
5	Kepala Dinas Kebudayaan menerima dan menyetujui konsep press release dan menugaskan Kepala Bidang Pengembangan Kebudayaan untuk menyebarkan atau menyiarkan kepada media					Konsep press release	Tentatif	Press release	
6	Kepala Bidang Pengembangan Kebudayaan menugaskan Kepala Seksi Data dan Informasi untuk menyiarkan press release.					Press release	Tentatif	Press release	
7	Kepala Seksi Data dan Informasi menerima press release dan mengirimkan ke Dinas Kominfotik untuk ditayangkan pada PPID					Press release	Tentatif	Press release	